

**AKTE VAN OPRICHTING VAN:**

**STICHTING RUPRECHT-ORGEL  
TUINDORPKERK UTRECHT**

**GEVESTIGD TE UTRECHT**



## OPRICHTING STICHTING

Heden, vier maart tweeduizend twee, verscheen voor mij, mr. Gregorius —  
Petrus Johannes Holtzer, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_

de heer **mr. Jan VAN RAVENHORST**, geboren te Woudenberg op \_\_\_\_\_  
negenentwintig december negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met  
rijbewijs nummer: 3179552523 (afgegeven in de gemeente Utrecht op \_\_\_\_\_  
zestien mei tweeduizend), wonende te 3571 CB Utrecht, Regentesselaan—  
63, ongehuwd en geen geregistreerd partner. \_\_\_\_\_

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_

**STICHTING RUPRECHT-ORGEL TUINDORPKERK UTRECHT.** \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. het bevorderen van culturele evenementen in en rondom de \_\_\_\_\_  
Tuindorpkerk; \_\_\_\_\_

b. het bevorderen van de bekendheid van het unieke Ruprecht-orgel \_\_\_\_\_  
zoveel en waar mogelijk; \_\_\_\_\_

c. het orgel te koesteren en optimaal te onderhouden of als dat niet meer  
zou kunnen een gelijkwaardig Westfaals orgel als vervangend te \_\_\_\_\_  
realiseren; en \_\_\_\_\_

d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —  
stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuurders. \_\_\_\_\_

2. Eén bestuurder, niet zijnde de voorzitter, wordt benoemd door de \_\_\_\_\_  
wijkcommissie van beheer van de Tuindorpkerk dan wel enig orgaan —  
dat hiervoor in de plaats komt. \_\_\_\_\_

3. De overige bestuurders worden benoemd en geschorst door het \_\_\_\_\_  
bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het —  
bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester \_\_\_\_\_

- kunnen door één persoon worden vervuld, evenals die van voorzitter — en penningmeester en die van voorzitter en secretaris. —
4. Echtgenoten, bloedverwanten of aanverwanten tot de derde graad — ingesloten, alsmede samenwoners als waren zij gehuwd, kunnen niet — tezamen lid van het bestuur zijn. —
  5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij — treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een — volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt — herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde — bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
  6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur — zijn bevoegdheden. —
  7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. — Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening — van hun functie gemaakte kosten. —

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met een — meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin — alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het — besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde der — stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van — boedelbeschrijving worden aanvaard. —

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op — de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in — elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat — van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering — gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de — bestuurders daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. —



5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

##### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming \_\_\_\_\_  
verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de \_\_\_\_\_  
vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren \_\_\_\_\_

##### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_  
gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen \_\_\_\_\_  
derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die \_\_\_\_\_  
volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de \_\_\_\_\_  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een \_\_\_\_\_  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden \_\_\_\_\_  
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit \_\_\_\_\_  
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen \_\_\_\_\_  
worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het \_\_\_\_\_  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te \_\_\_\_\_  
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook \_\_\_\_\_  
genaamd: "jaarstukken". \_\_\_\_\_  
De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze \_\_\_\_\_  
daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een \_\_\_\_\_  
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende \_\_\_\_\_  
stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een \_\_\_\_\_  
accountantsrapport te doen opmaken. De vaststelling dechargeert de \_\_\_\_\_  
penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. \_\_\_\_\_



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te — bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de — op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de — overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
6. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, — worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de — subsidiërende organisatie of instelling. —
7. Jaarlijks, zo mogelijk voor de afloop van het lopende boekjaar doch — uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het — bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. —

#### Reglement

##### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur — (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het — bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

#### Statutenwijziging

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot — statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in — een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende — akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging — en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister. —

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel — 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming — van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding — wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars — vastgesteld. De bestemming van deze saldi zal een stichting dienen te zijn met een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met artikel 2. —

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn — onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing —

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, — beslist het bestuur. —
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december — tweeduizend twee. —

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; —
- b. in afwijking van het in artikel 3 van deze statuten bepaalde worden — voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting benoemd, met de achter hun naam vermelde functie: —
  1. de heer **mr. Jan VAN RAVENHORST**, de comparant gemeld, als — voorzitter; —
  2. de heer **dr. Roelf Leendert HAAN**, geboren te Groningen op zeven en twintig oktober negentienhonderd acht en dertig, zich — legitimerende met paspoort nummer: N71935918 (afgegeven in de gemeente Utrecht op vier juni negentienhonderd achtennegentig), — wonende te 3571 WE Utrecht, P. van Hoeklaan 1, gehuwd, als — secretaris en penningmeester; —
  3. de heer **Dirk Pieter SCHAT**, geboren te Utrecht op vijf oktober — negentienhonderd dertig, zich legitimerende met paspoort nummer: NB2851011 (afgegeven in de gemeente Utrecht op zevenentwintig — december tweeduizend één), wonende te 3582 HH Utrecht, — Israëlslaan 7, gehuwd, als bestuurslid; —
  4. de heer **Leendert Christiaan WIJBRANS**, geboren te Hardinxveld — op vijf en twintig februari negentienhonderd een en veertig, zich — legitimerende met rijbewijs nummer: 3107743255 (afgegeven in de gemeente Utrecht op negenentwintig mei negentienhonderd — zevenennegentig), wonende te 3571 CT Utrecht, Prof. Ritzema — Boslaan 54, gehuwd, als bestuurslid. —
- c. het bestuurslid dat wordt benoemd met inachtneming van het bepaalde — in artikel 3 lid 2 van deze statuten is thans nog niet in functie getreden.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is — aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het —



02G8982/OdC

7

verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn —  
gewezen op de gevolgen, die voor hem uit de akte voortvloeien. —  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, —  
eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. —

w. g. comparant(en) en notaris

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

